

かがわ物産館「栗林庵」イベント開催に伴う募集・出展要領

平成25年3月

一般財団法人かがわ県産品振興機構

[趣旨]

かがわ物産館「栗林庵」において、県産品の情報発信や対面販売等による消費者ニーズの収集等を目的に、イベントを実施します。

[募集期間等]

- ①平成25年度上半期〔平成25年4月10日（水）～平成25年10月1日（火）〕
※ただし、香川県等の行事（ワークショップや県産品フェア等）が実施される日を除きます。
- ②開催期間は、基本的に、1週間単位（水曜日～火曜日）の開催としますが、最短で、3日間以上の出展であれば対応可能です。
※3日間のみ出展は、青果物等の生産者が長期不在のため農地管理作業に影響を与えないようにするための措置であり、加工食品、工芸品等の事業者には、原則として、1週間単位の利用をお願いしています。ただし、その組合・団体等の構成員が1週間を分割で数日ずつ交替で利用する場合は、この限りではありません。
- ③出展は、原則、年2回までとします。
- ④出展日程は、当館運営事業者（一般財団法人かがわ県産品振興機構）において、調整します。

[出展内容]

県内事業者による県産品の「物販イベント」または、「飲食イベント」とします。

[開催時間]

原則として、かがわ物産館の営業時間とします。ただし、イベント最終日は、閉館時間の2時間前までとします。

<当館の営業時間>

	開館時間	閉館時間
1月・11月・12月	9:00	17:00
2月・10月		17:30
3月		18:00
4月・5月・9月		18:30
6月・7月・8月		19:00

<当館の休館日> 原則、年中無休

[会場]

栗林公園・かがわ物産館「栗林庵」内イベントスペース
(高松市栗林町1丁目20番16号、公園東門横の入園無料区域)

[人件費・材料費・商品搬入搬出費・交通費]

出店者ご負担でお願いします。

- ①お客様に商品情報等を説明できる販売スタッフ1名以上の参加をお願いします。
- ②駐車場は、近隣の民間有料駐車場をご利用願います。
- ③出展場所の整理整頓、ごみ捨て、平台水拭き等の掃除は必ず実施して下さい。(原状回復で終了願います)
※物販の方は、平台等使用した什器を最終日水拭きして返却願います。
※特に、厨房を利用の方は、使用した器具・什器、室内清掃・床洗浄(水流し)を必ず実施願います。
- ④出展時の服装は、男女ともエプロン(前掛け)、法被等を着用し、一目でお客様から見て「販売スタッフ」と分かる衛生的な服装で対応願います。(食品販売事業者は厳守ください。民芸等の方もできるだけ対応してください。)
- ⑤館内(栗林庵内)は全て禁煙です。喫煙は、決められた所定の場所(館外に有り)でお願いします。

[搬出入時間]

- 搬入は、前日夕(閉館時間1時間前)または、当日朝(8時30分～)に入館し、販売商品を開館時間の9時までに陳列してください。
- 搬出は、イベント終了(または最終日)時に、自社商品等をお持ち帰りください。

[搬入方法]

- 商品等は、香川県栗林公園東門駐車場に停車し、台車等で、かがわ物産館に搬入してください。(台車の貸し出しは可能です)
- なお、公園内には無料駐車場はありませんので、物品搬入のため停車する際は、公園内駐車場管理人の指示に従うとともに、搬入後は、近隣の民間有料駐車場のご利用をお願いします。
- 搬出入の際及びイベント終了時は、当館事務所と売り場に挨拶してください。

[販売方法]

- イベントスペースでの営業時間内は、出展業者ごとに個別会計とします。つり銭は、十分な準備をお願いします。なお、簡易レジ1台を貸与しますので、必ず、レシートの発行をお願いします。
- お客様との対面PR・販売形式とします。
- 販売に必要な備品、売り場演出用の布や販促物(プライスカード・ポップ、電卓等)は、各出展者にて準備下さい。
- 買い物袋(レジ袋)は、原則ご持参下さい。(不足した場合は、物産館の買い物袋をご利用いただけます)
- 毎日、営業終了時に「売上げ総現金」を、かがわ物産館中央レジに入金するとともに、レジ記録票を提出してください。
※領収書を発行し、売上金から下記の出展手数料を引いた金額を、月末締め、翌月末日に指定口座にお振込みします(当日が、金融機関の休業日の場合は、金融機関の翌営業日)。なお、振込手数料については、出展者様のご負担となります。

[出展手数料]

- 一律、売上総額の10%とします。(この歩率は本要領に基づくイベント開催時に適用されるものです。)
- 厨房施設利用の場合は、別途、定額1,000円/日をいただきます。

[出展施設の主な設備]

- 出展者には以下の設備を無料でお貸しします。
 - ①イベントスペース 約40㎡
＜主な設備＞ 平台(W1800×D900×H700) 2台
 - ②厨房 約15㎡
＜主な設備＞ 炊飯器1台、業務用電子レンジ1台、冷凍冷蔵庫1台、冷凍ストッカー1台、電磁調理器1台、IH調理器1台、コンロ台、コーナーテーブル、調理台、作業台など
【別添、設備レイアウト・機器仕様書参照】
※その他食器類はご準備下さい。
 - ③バックヤード 約8㎡
商品、資機材のストック、更衣等にご利用下さい。
- 出展の基本は、「1者で平台1～2台の使用」、「厨房を利用した試食販売、または飲食物提供」となります。
- その他必要な機器等があれば事前にご相談下さい。
- 表示POP、旗(防災処理限定)、プライスカード、パンフレット等の商品PR販促物は別途、御準備下さい。
- 什器備品及び設備は出展者様が安全に気持ちよく使っていただけるよう、丁寧に取扱い下さい。万が一破損、紛失してしまった場合は、実費弁償していただくこともございますのであらかじめご了承下さい。
- 什器備品及び設備につきましては、出展終了時に原状回復してください。厨房は設備、床面を水洗いしてください。

[緊急連絡]

営業中及び、搬入搬出に発生したアクシデントについて

- ①まずは身の安全を確保してください。
- ②直ちに下記宛てに連絡すること。
 - かがわ県産品振興機構(かがわ物産館) TEL087-812-3155
 - 香川県政策部県産品振興課 TEL087-832-3375
- ③2次災害が発生しないよう安全の範疇で対処してください。
- ④必要に応じて栗林公園観光事務所係員の指示に従って行動してください。

■お問合先■

かがわ物産館「栗林庵」運営事業者

〔 一般財団法人かがわ県産品振興機構販売促進部
担当：酒井(マネージャー)・杉本(店長)
TEL087-812-3155 Fax087-812-3156 〕

様式1

かがわ県産品振興機構 あて (FAX 087-812-3156)

「かがわ物産館」 イベントスペース利用申込書

月 日提出

申請者			
住所			
担当			
電話		FAX	
E-mail	@		
取引銀行	銀行 本・支店 (普通・当座・その他) 口座番号 (フリガナ) 口座名義		
イベント名			
内容	イベント内容		
	出展商品名	単価	数量
開催期間	第1希望	月 日 ()	～ 月 日 ()
	第2希望	月 日 ()	～ 月 日 ()
	第3希望	月 日 ()	～ 月 日 ()
人の派遣	名		
	派遣者の所属	氏 名	性 別
1			
2			
3			

下記備品の借り上げを希望する場合は、○及び台数等の記入をして下さい。(使用料は無料)

備品名	対応台数	希望 ○印	希望数	内 容
①平台	2台			W1800×D900×H700
②炊飯器	1台			白米 1.8L (一升炊)
③業務用電子レンジ	1台			出力 700W(強) 350W 相当(中) 250W 相当(弱)
④冷凍冷蔵庫	1台			総内容積 342L
⑤冷凍ストッカー	1台			有効内容積 42L
⑥電磁調理器	1台			火力調節 10 段階
⑦ I H調理器	1台			火力調整 75W～1400W

上記以外で手配してほしい備品があれば、詳しくサイズ等明記してください。(出展者実費負担)

イベントスペース備品配置図